

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## **Palvelusopimus Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän kanssa tietohallinto- ja digitalisaatio -ryhmän järjestämistä ICT-palveluista**

**TRE:4141/00.01.06/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tietohallintokoordinaattori Risto Asikainen, puh. 050 466 0697, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään toistaiseksi tehtävä palvelusopimus Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän (y-tunnus: 2014682-4) kanssa tietohallinto ja digitalisaatio -ryhmän järjestämistä ICT-palveluista.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tietohallintokoordinaattori (Risto Asikainen).

Sopimus syntyy vasta palvelusopimuksen allekirjoituksella.

### **Perustelut**

Tietohallinto ja digitalisaatio -ryhmä ("Tietohallinto") vastaa muun muassa Tampereen kaupunkikonsernin ICT-toimintaympäristön strategisesta ohjauksesta ja kaupungin tarvitsemien ICT-palveluiden järjestämisestä, ICT-hankinnoista ja ICT-toimittajien ohjauksesta. Tietohallinto vastaa myös seudullisen tietohallinnon strategisesta johtamisesta Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksen pohjalta.

Tietohallinnon järjestämiä ICT-palveluita hyödyntävien itsenäisten oikeushenkilöiden, tytäryhteisöjen, vakuutuskassan ja kuntayhtymän ("Asiakkaat"), kanssa nähdään tarpeelliseksi sopia kirjallisesti ICT-palveluiden järjestämisen ja kehittämisen ehdoista. Sopimuksella sovitaan muiden muassa järjestettävien palvelujen sisällöstä, laajuudesta ja hinnoista, sopijaosapuolten vastuista ja velvollisuuksista sekä palvelujen muuttamisen ehdoista. Sopimus tehdään toistaiseksi.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tietohallintokoordinaattori, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Risto Asikainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimuksen liitteistä osa on salassa pidettäviä, peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 20.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 27.2.2024 § 46) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Juhani Pohjonen/Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä, Risto Asikainen, Janne Lindberg, Jani Honka

Liitteet:

1 Palvelusopimus Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä (Verkkojulkisuus rajoitettu)

2 Liite A Liitteet (Verkkojulkisuus rajoitettu)

3 Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot (Verkkojulkisuus rajoitettu)

4 Liite 3 Yhteystiedot (Verkkojulkisuus rajoitettu)

### **Allekirjoitus**

Johtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 11.10.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 9.10.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
09.10.2024

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 55

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.